Uinti Tampere

Viestintäsuunnitelma

Sisältö

Kenelle viestimme 3

Miten viestimme.....3

Mikä on viestintämme tavoite 4

Viestinnän tavoitteet viestintäkanavittain.....4

Viestintäkanavat ja vastuuhenkilöt 5

Kriisiviestintä 6

Sosiaalisen median ohjeet +

kotisivujen päivitysohjeet.....8

Uinti Tampere

1. Kenelle viestimme

Seuran tärkeimmät viestinnän kohderyhmät ovat:

- uimari, vesipallo ja kurssijäsenet sekä heidän vanhemmat
- uintiryhmien valmentajat ja ohjaajat
- yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät
- Kaukajärven uimalan asiakkaat
- kaikki seuran toiminnasta ja harrastusmahdollisuuksista kiinnostuneet Pirkanmaalaiset

.

2. Miten viestimme

Seuran ulkoisen viestinnän kanavat:

- kotisivut www.uita.fi
- facebook www.facebook.com/uintitampere
- sähköpostit eri kohderyhmille (nopea tiedotus, ajankohtaiset asiat)
- paikallismedia
- instagram www.instagram.com/uintitampere

Uintiryhmien sisäiset viestintäkanavat ovat:

- sähköpostit
- whatsapp- pikaviestintäpalvelu
- ryhmien sisäiset tapahtumat (vanhempainillat ym.)

Seuran sisäisen viestinnän kanavat:

- sähköpostit
- whatsapp- pikaviestintäpalvelu

3. Mikä on viestintämme tavoite

Seuran ulkoisen viestinnän tavoite:

Kertoa avoimesti ja positiivisesti seuran toiminnasta ja sen tarjoamista mahdollisuuksista. Tuoda esille vesiliikunnan monipuolisia mahdollisuuksia. Laadukasta vesiliikuntaa lapsille, nuorille ja aikuisille järjestävänä Tamperelaisena uimaseurana.

Uintiryhmien sisäisen viestinnän tavoite:

Kertoa joukkueen toiminnasta ja ajankohtaisista asioista harrastajille sekä heidän vanhemmilleen. Ryhmien oma viestintä ei voi olla ristiriidassa seuran viestinnän kanssa.

Viestintäkoulutus valmentajille ja muulle henkilöstölle tapahtuu aina perehdyttämisen yhteydessä.

4. Viestinnän tavoitteet viestintäkanavittain

Seuran kotisivut

Ensisijainen ja virallinen tiedotuskanava kaikista seuraan liittyvistä asioista. Kotisivujen kautta ilmoittaudutaan seuran kurssitoimintaan. Jokaisella kilpauintiryhmällä on omat alasivut, joissa pidetään yllä listaa uimareista sekä ryhmän omista tapahtumista. Kotisivut synnyttää mielikuvia monipuolisesta, positiivisesta, laadukkaasta ja suunnitelmallisesta toiminnasta. Jakaa onnistumisia ja kasvattaa seurahenkeä.

Facebook

Kertoa tapahtumista vapaamuotoisesti. Seuran toimintaa tukevaa viestintää. Toimii ensisijaisena markkinointikanavana. Monet kotisivujen uusitet linkataan myös Facebookkiin. Tällöin tärkeimmät uutiset tavoittavat paremmin myös nuoret.

Sähköposti

Ajankohtaisista asioista tiedottaminen / muistuttaminen. Sähköpostiviestintä voi olla kahden välistä tai ryhmäviestintää.

Sisäiset tapahtumat ja koulutukset.

Tiedottaa seurassa tapahtuvasta toiminnasta ja ajankohtaisista asioista kullekin ryhmälle sopivalla tavalla.

Sähköpostiviestit lähetetään laajalle jakelulle aina piilokopioina.

Paikallismedia

Ensisijaisesti seuraavat lehdet: Moro, Hervannan Sanomat, Kangasalan sanomat, Tamperelainen ja Pirkkalainen. Tuoda esille seuran urheilijoiden tuloksia ja nostaa esille uintia lajina. Arvokisojen uintitulokset toimitetaan Aamulehteen yhdessä TaTU Tampereen kanssa. Lehdet toimivat Kaukajärven uimalan ensisijaisena mainoskanavana.

5. Viestintäkavanat ja vastuuhenkilöt

Seuran pääviestintäkanavat

Kotisivut – Toiminnanjohtaja, kurssivastaava, kilparyhmien omilla sivuilla ryhmän oma vsastuuvalmentaja

Kaukajärven uimalan kotisivut – Toiminnanjohtaja, kioskityöntekijä

Facebooksivut – Toiminnanjohtaja, kurssivastaava, kilparyhmien vastuuvalmentajat

Instagram – Toiminnanjohtaja, kilparyhmien vastuuvalmentajat

Kilparyhmien pääviestintäkanavat

Sähköpostitiedottaminen, watsapp, kotisivut – Kilparyhmien

vastuuvalmentajat, toiminnanjohtaja

Kurssitoiminnan pääviestintäkanavat

Sähköpostitiedottaminen, kotisivut – Kurssivastaava

Lisäksi

Toiminnanjohtajan viestintävastuu

- Sähköpostitiedottaminen kilpauimareiden vanhemmille seuran yleisistä asioista
- Hallituksen tiedotteiden välittäminen
- Johtoryhmien tiedotteiden välittäminen
- Seuran sisäinen tiedottaminen (valmentajat, ohjaajat, hallitus, johtoryhmät ja henkilöstö)
- Yhteyshenkilö paikalliseen lehdistöön seuran yleisiin asioihin liittyen
- Sidosryhmätiedottaminen

Valmennuspäällikön viestintävastuu

- Valmentajille ajankohtaisista asioista tiedottaminen
- Yhteyshenkilö paikalliseen lehdistöön kilpailutulosten ilmoituksissa
- Yhteyshenkilö urheiluakatemiaan tiedottamisessa

6. Kriisiviestintä

Kriisihallintaryhmän kokoonpano

- Toiminnanjohtaja Taavetti Nuto (0505430555), puheenjohtaja Jari Räikkönen (0503853311), varapuheenjohtaja Nina Kaarlenkaski (0451301068)

Ennakointi eli mahdollisten kriisien kartoitus

- Seuran harjoitusvuorolla tai kilpailussa tapahtuva onnettomuus (sairastapaus, läheltäpiti- tilanne, hukkuminen, kiinteistöstä johtuvat onnettomuudet mm. tulipalo tai altistuminen kemikaaleille)
- Kisa tai leirimatkalla tapahtuva onnettomuus (kts. edellinen sekä liikenneonnettomuus)
- Sukupuolisiveellisyyteen liittyvä rikos tai sen epäily

Toiminta kriisitilanteessa: prosessin kuvaus ja toimintaohjeet

- Kriisin sattuessa kriisinhallintaryhmän tulee saada ensitilassa tieto asiasta sekä tarkka tilannekuvaus
- Tämä tapahtuu soittamalla tapahtumapaikalta jollekin kriisinhallintaryhmän jäsenelle
- Mahdolliset median yhteydenotot ohjataan kriisinhallintaryhmälle. Yksittäinen toimija (valmentaja, ohjaaja, työntekijä tai hallituksen jäsen) ei kommentoi medialle.
- Kriisinhallintaryhmä pitää asiasta puhelinpalaverin tai kokoontumisen ja sopii toimintaohjeet. Tämä riippuu asian kiireellisyydestä.

Kohderyhmät ja viestintävastuut, viestintäkanavat, tiedotustilaisuuden tilat ja välineet

- Kriisinhallintaryhmä sopii sisäisessä palaverissaan viestintäkanavat joissa informoidaan kriisistä. Ensisijainen viestintäkanava on seuran kotisivut. Tämän lisäksi tehdään sisäinen tiedote. Viranomaiset antavat lausunnot onnettomuuksissa joissa on tullut henkilövahinkoja.
- Mediaan viestimisestä sovitaan tapauskohtaisesti. Ensisijainen kohde on Aamulehti
- Mikäli päätetään pitää tiedotustilaisuus, se järjestetään Kalevan uimahallin neuvottelutilassa. Vaihtoehtoinen paikka on Sammon keskuslukion auditorio. Toiminnanjohtaja varaa tilan ja välineet sekä lähettää tiedotustilaisuudesta kutsut alueellisten lehtien päätoimittajille.
- Tiedotustilaisuuden pitää kriisinhallintaryhmä / viranomainen. Riippuen tilanteen vakavuudesta.
- Valokuvia eikä henkilönimiä julkaista kriisiasioissa

Toiminta kriisin jälkihoidossa

- Kriisissä mukana olleisiin ollaan yhteydessä (toiminnanjohtaja) ja selvitetään mahdollinen ammattiavun tarve -> jos apua tarvitaan, henkilöt ohjataan ammattiavun piiriin (www.tampere.fi/debriefing 03 56572910)
- Tarjotaan aina mahdollisuutta tilanteen purkukokoukseen sisäisesti nopealla aikataululla

Kriisinhallintaryhmän tehtävät

- Poikkeustilanteen ennakointi
- Strategioiden ja taktiikoiden luominen erilaisiin poikkeustilanteisiin
- Toimintatapojen noudattamisen seuranta
- Yleisohjeiden ja neuvojen antaminen poikkeustilanteessa
- Kriisinhallintaryhmän toiminta on jatkuvaa, se luotaa ympäristöä ja kehittää toimintavalmiutta
- Kriisitilanteessa se johtaa toimintaa ja kaikki jäsenet ovat tavoitettavissa puhelimella kyselyitä varten ympäri vuorokauden

7. Sosiaalisen median ohjeet + kotisivujen päivitysohjeet

Sosiaalisen median julkaisuissa noudatetaan yleistä netikettiä (www.internetopas.com/netiketti/).

Sosiaalinen media ei ole ensisijainen viestintäkanava vaan sitä kautta nostetaan esille seurassa tapahtuvia positiivisia asioita, vapaamuotoisesti.

Uintiryhmät voivat käyttää sosiaalista mediaa oman toimintansa viestinnässä, mutta käyttötarkoitus ja julkisuus on harkittava tarkoin. Pääsääntönä on, että joukkueen viestintä sosiaalisessa mediassa on linjassa seuran viestinnän kanssa.

Kilparyhmien omien kotisivujen päivitysvastuu on vastuuvalmentajalla tai hänen nimeämällä toisella valmentajalla. Kunkin kilparyhmän sivuilta tulee löytyä ainakin seuraavat tiedot: joukkueen valmentajien nimet ja vastuuvalmentajan yhteystiedot, harjoitusvuorot sekä ryhmän kisakalenteri.

Uinti Tampere

Joukahaisenkatu 7

33540 Tampere

www.uita.fi