

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
21.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Uinti Tampere ry Osoite Joukahaisenkatu 7, 33540 Tampere Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Taavetti Nuto Osoite Joukahaisenkatu 7, 33540 Tampere Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0505430555
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri / ilmoittautumisrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötiedot kerätään asiakassuhteen hoitamiseksi, seuran toiminnasta ja tapahtumista informoimiseen. kursseista tiedottamiseen ja seuraavalle kurssille/ryhmään sujuvan ilmoittautumisen varmistamiseksi
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kunkin rekisteröidyn ja rekisteröidyn huoltajan (mikäli rekisteröity on alle 18-vuotias) osalta tarkoituksenmukaisiksi katsotut seuraavat henkilötiedot: - Rekisterinpitäjän (Uinti Tampere) henkilöiden yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. - Jos rekisteröity edustaa yritystä tai muuta yhteisöä, kyseisen yrityksen tai muun yhteisön yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten nimi, yritys- ja yhteisötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään rekistöityneeltä itseltään tai huoltajalta perustuen rekisteröidyn/huoltajan omaan ilmoitukseen puhelimitse, internetissä, sähköpostitse tai muulla tavalla.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Säännönmukaista tietojen luovutusta ei ole Rekisterin tietoja harjoitteluun liittyvän yhteydenpidon mahdollistamiseksi luovutetaan harrastusryhmien vastuullisille valmentajille sekä ohjaajille. Tiettyjä terveyteen liittyviä tietoja luovutetaan seuran sisällä niille tahoille, jotka sitä turvalliseen uimaopetukseen vedoten tai uimarin huolehtimiseen (esim. kilpailumatkoilla) vedoten tarvitsevat. Rekisteriin pääsyoikeudet ovat sellaisilla Uinti Tampere ry:n päätoimisilla työntekijöillä jotka työskentelevät kilpauinnin, harrastetoiminnan tai näihin liittyvien hallinnollisten tehtävien parissa.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollisia paperiversiota säilytetään lukitussa tilassa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä suojataan ajantasalla oleval-la tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökoh-taista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus ja salasana annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle käyttöoikeus myönnetty. Käyttöoikeudet määrittelee rekisterin vastuhenkilö.</p>